

## **PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA DE EMPREGO**

### **CURSO PREPARAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO**

O mercado de trabalho está em constante adaptação e a busca por profissionais qualificados para o preenchimento de postos de trabalho é profissionalizada continuamente. Antes, para inserir-se no mercado de trabalho os candidatos precisavam preencher os requisitos apresentados nas vagas e oportunidades abertas, hoje é necessário encaixar-se num cenário de competitividade e apresentar habilidades, competências e atitudes diferentes.

As empresas estão cada vez mais exigentes para integrar seu quadro de colaboradores, e isso tem impactado significativamente a condução dos processos seletivos que acontecem rotineiramente. Resiliência, boa comunicação e saber trabalhar em equipe são algumas das habilidades que os recrutadores buscam durante um processo seletivo, portanto, apenas o conhecimento técnico já não é mais garantia de conquistar aquela tão sonhada vaga.

Ter o entendimento dessa mudança do cenário de oportunidades e, principalmente, saber apresentar tais características diante de um processo seletivo tem se tornado o principal desafio dos candidatos. Afinal, é possível descrever qual é a melhor maneira de se comportar em uma entrevista? Se a resposta fosse sim, muitos candidatos saberiam exatamente o roteiro ideal e padrão para se dar bem em qualquer processo seletivo – e isso não existe.

O que temos a disposição são algumas das principais características e ações capazes de aumentar as chances de o candidato despertar interesse por parte do recrutador ou da empresa, mas sempre considerando a individualidade de cada organização e processo seletivo.

Vamos falar um pouco sobre o que é o processo seletivo em si.

#### **1. PROCESSO SELETIVO**

Você provavelmente já deve ter participado de algum processo seletivo ao longo da sua vida profissional. O processo seletivo é um conjunto de ferramentas capazes de colaborar com as empresas que estão em busca de pessoas para desempenhar determinadas funções dentro da organização. Funções essas que requerem conhecimentos, habilidades e atitudes específicas para cada uma das áreas da empresa.

Além do processo seletivo convencional que já conhecemos, existem outros formatos de seleção que também tem por objetivo atrair e selecionar profissionais para ocupar cargos e posições. Dentre eles, podemos destacar o vestibular, o concurso, a banca etc. Cada um deles com sua complexidade e exigência, bem como os devidos requisitos para concorrer às vagas.

O processo seletivo é dividido em etapas que são conduzidos pelas empresas que estão com vagas em aberto, mas também por outras empresas contratadas especificamente para este fim. As etapas do processo seletivo consistem em:

- a) Definição do perfil

Tudo começa com a definição do perfil do profissional que a empresa está buscando. Este perfil precisa ser alinhado ao perfil organizacional.

b) Divulgação da oportunidade

Nesta etapa a empresa irá comunicar ao mercado de trabalho que está em busca de profissionais para ingressar em seu quadro.

c) Triagem e seleção

Aqui é importante destacar que é o momento em que o recrutador irá realizar a análise do currículo dos candidatos e uma análise acerca das informações que são apresentadas, por isso a importância da elaboração correta do currículo.

d) Entrevista

Uma vez realizada a seleção, o recrutador irá realizar o contato com o candidato e convidá-lo para a etapa principal onde as informações e análise levantadas anteriormente serão confrontadas com a apresentação.

Para que o candidato possa avançar para a última e tão sonhada etapa – a contratação – é importante trabalharmos quais são as principais dicas de preparação para quem está prestes a participar de uma entrevista de emprego.

## 2. PREPARAÇÃO PARA ENTREVISTA

Se você chegou nesta etapa, é possível que você já tenha deixado para trás muitos candidatos que não foram selecionados para o momento da entrevista. Portanto, é preciso se preparar corretamente para aumentar as suas chances de conquistar a vaga.

Muitos candidatos ficam com receio desta fase, afinal é a partir dela que o encaminhamento da sua contratação ou eliminação será feita. Entretanto, é possível concluir essa fase de modo positivo considerando preparar-se antecipadamente, fazer uso da inteligência emocional e principalmente saber falar de si próprio.

Vamos conferir quais são as principais dicas para ficar frente a frente do recrutador e mostrar que você é a pessoa mais preparada para assumir a vaga do processo seletivo.

### 2.1 CUIDE-SE NA VÉSPERA

Estar participando de um processo seletivo onde você é avaliado por competências técnicas e comportamentais é, para alguns candidatos, muito desconfortante. Preparar-se antecipadamente para este momento é imprescindível. Na véspera da entrevista, procure alimentar-se bem, ter uma boa noite de sono, praticar algum hobby que goste ou até mesmo ouvir sua música preferida. Isso contribuirá para diminuir a tensão que a entrevista traz naturalmente.

No dia da entrevista saia de casa mais cedo, se a entrevista for presencial, ou acesse o link antes do horário combinado. Assim, você evitará o risco de se atrasar ou ter alguma surpresa que possa comprometer a sua participação.

### 2.2 CONHEÇA A EMPRESA

Busque conhecer a empresa antes da entrevista. O recrutador sempre levará em consideração quando o candidato demonstra ter estudado a empresa para qual ele está concorrendo a uma vaga de trabalho.

Entenda o que a empresa faz, como ela faz e para quem ela faz, além disso considere compreender também:

- a) Quanto tempo a empresa está atuando no mercado;
- b) Qual é a missão, visão e valores da empresa;
- c) Quais são as atividades desenvolvidas pela empresa;

### 2.3 SAIBA FALAR SOBRE VOCÊ

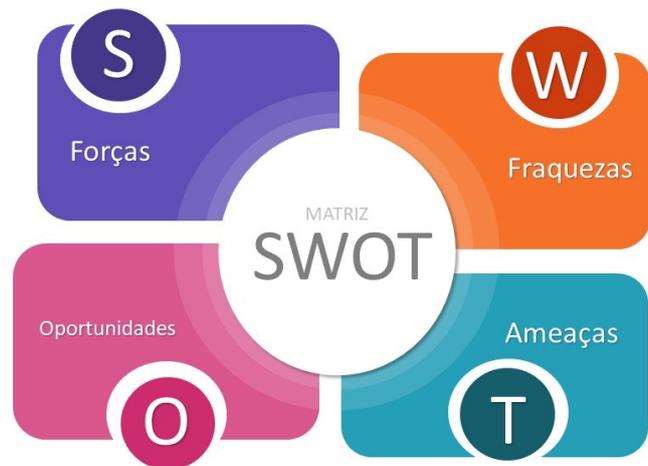
Muitos candidatos acabam tendo dificuldade para falar sobre si próprio, o que é algo bem comum. Saber falar sobre seus pontos fortes e seus pontos fracos é fundamental para demonstrar autoconhecimento e para evidenciar as suas competências técnicas e comportamentais para o recrutador.

Existem algumas ferramentas que contribuem para elaborar uma análise sobre esses fatores. A Matriz Swot (ou FOFA) pode ser uma grande aliada neste levantamento das características do candidato.

A partir do mapeamento desses fatores, é possível descrever-se com maior clareza para o recrutador quando necessário.

É fundamental que o candidato entenda a importância de ser quem ele é verdadeiramente, embora pareça clichê. Vale ressaltar que os recrutadores são profissionais que possuem as habilidades necessárias para identificar quando o candidato está criando um personagem. Então, para ser coerente do começo ao fim e evitar qualquer situação que comprometa sua entrevista, apresente suas características de forma natural.

Treine e planeje-se bastante para que você consiga argumentar sobre os motivos pelo qual o recrutador deverá comprovar que você é a escolha certa para a vaga. Outro ponto importante é demonstrar-se interessado e empolgado durante toda a entrevista, evitando qualquer tipo de linguagem corporal que seja interpretada como indiferença.



### 2.4 FAÇA UM RESUMO SOBRE QUEM VOCÊ É E SUAS QUALIFICAÇÕES

Lembre-se que você ainda está em um processo seletivo onde será selecionador aquele candidato que melhor se encaixar nas necessidades e requisitos da vaga, por isso é preciso usar todas as ferramentas que podem te auxiliar neste processo.

Muitos candidatos apresentam dificuldades quando precisam apresentar-se profissionalmente, e isso pode ser fator que dificulte a identificação das habilidades e competências por parte do recrutador. Assim, recomenda-se que o candidato faça um resumo das suas experiências profissionais em ordem cronológica, evidenciando os feitos realizados na sua última oportunidade.

Falar sobre o que você fez, como fez e porque fez demonstra características que podem estar sendo buscadas pela empresa que você está sendo entrevistado, portanto, não fique com receio de contar sua trajetória profissional. É importante o candidato nunca trazer para entrevista queixas ou reclamações do seu antigo trabalho, pois essa decisão pode comprometer a sua contratação.

## 2.5 VISTA-SE ADEQUADAMENTE

O mundo corporativo requer um posicionamento profissional por parte de todas as pessoas que nele estão envolvidas. A apresentação individual diz muito a respeito da imagem que o candidato está querendo transmitir para a empresa.

Recomenda-se que antes mesmo de avançar no processo seletivo e chegar na etapa da entrevista, o candidato tenha feito a análise completa da oportunidade que está se candidatando. Assim, é possível que ele saiba e estude quem é a empresa e todas as demais informações importantes, dentre elas, o dress code (ou código de vestimenta, em tradução livre).

O dress code é o documento que a empresa descreve qual é a sua conduta quanto à exigência de vestimentas específicas para que os seus colaboradores possam transparecer aquilo que deve ser comunicado aos clientes. Isso não quer dizer que as empresas possuem um código de vestimenta padrão e comum. O dress code está ligado diretamente a variáveis como o segmento da empresa, a vaga disputada, a atividade desempenhada entre outras.

Podemos dizer, portanto, que o candidato só saberá se está vestido adequadamente e alinhado ao dress code da empresa, se ele buscar informar-se sobre a vaga e a própria organização. Portanto, recomenda-se de modo geral que o candidato use do bom senso pois a entrevista é uma conversa formal e que requer a escolha correta da vestimenta para este momento.

A regra básica é sempre escolher a roupa que o candidato usaria em dia de reunião, caso já trabalhasse na empresa, por exemplo. Cada estilo de empresa influenciará nessa decisão, pois existem aquelas que são convencionais e mais focadas em um posicionamento profissional sério, e as mais modernas e informais que permitem flexibilizar a vestimenta e a conduta.

## 2.6 CUIDADO COM A LINGUAGEM CORPORAL

Como falamos anteriormente, a entrevista é uma etapa extremamente importante que irá avaliar não apenas se as informações que o candidato informou no currículo são verídicas, mas também características comportamentais que sinalizem traços do perfil individual deste candidato.

É provável que você já tenha escutado que o corpo humano “fala”, não é mesmo? Reagimos, muitas vezes instintivamente, às situações que vivemos no cotidiano por reflexos corporais que transmitem informações importantes. Isso é levado em consideração pelo recrutador pois é necessário levantar todos os fatores que farão com que a escolha por determinado candidato seja a mais correta possível.

Olhar nos olhos do recrutador, por exemplo, transmite compromisso, responsabilidade e confiança. Características que poderão ser diferenciais para o candidato. Lembre-se que é preciso transparecer credibilidade, afinal de contas, a empresa está buscando um profissional para fazer parte da sua equipe e isso requer um cuidado muito minucioso. Algumas outras dicas importantes que podem contribuir para a boa imagem profissional do candidato são:

- a) Não fique encolhido ou apoiado na mesa;
- b) Sente corretamente e tenha cuidado com a postura;
- c) Atente-se para a linguagem corporal, gesticule, mas sem exageros;

## 2.7 PRESTE ATENÇÃO E DEMONSTRE INTERESSE

Um processo seletivo comum, dependendo da vaga, pode haver vários candidatos. Todos eles serão conduzidos pelas mesmas etapas e análises, portanto podemos verificar que buscar um profissional no mercado de trabalho para ingressar em uma equipe é um processo complexo. Tratar o processo seletivo com seriedade e demonstrando interesse verdadeiramente, podem ser grandes diferenciais para o candidato.

Trate a entrevista como sendo a oportunidade que você tem de desenvolver-se profissional e pessoalmente, atentando-se aos detalhes e conferindo que tudo sairá conforme você esperava. Quando o recrutador fizer alguma pergunta que você não tenha entendido, peça para que ele repita, não tente responder uma questão sem ter certeza de ter compreendido corretamente. Também importante ressaltar que o candidato precisa responder as perguntas com entusiasmo, demonstrando que ele é a pessoa mais indicada – e motivada - para ocupar aquele cargo.

Uma vez que tratamos de algumas dicas para você se dar bem em uma entrevista, agora iremos trabalhar outro assunto de extrema importância e muito relevante para qualquer candidato de processo seletivo: os principais erros cometidos em uma entrevista.

## 3. PRINCIPAIS ERROS COMETIDOS EM UMA ENTREVISTA

Todas as informações, estratégias e treinamento para que o candidato possa ir bem em uma entrevista são fundamentais, mas quando entendemos os pontos fracos e situações que costumam, a probabilidade de não repetirmos esses erros são muito grandes.

### 3.1 NÃO SABER FALAR SOBRE SI

Quando o candidato apresenta dificuldades para falar das suas competências, habilidades e atitudes em uma entrevista, dependendo da vaga que está concorrendo, isso é determinante para que ele não seja contratado. Por exemplo, se no caso estivéssemos falando de uma entrevista para preencher uma vaga de alguém que irá trabalhar diretamente com atendimento ao cliente, logo, através desta dificuldade apresentada, o candidato demonstra maior resistência para comunicar-se claramente, o que para esta vaga seria fundamental.

Lembre-se que você é capaz e que a empresa inicialmente já te escolheu para a entrevista, sendo que muitos outros candidatos sequer tiveram essa oportunidade. Portanto, fale sobre você, suas características, suas conquistas e tudo o que você desenvolveu ao longo da vida profissional e pessoal.

### 3.2 DAR RESPOSTAS VAGAS

Seja preciso e objetivo nas respostas às perguntas realizadas pelo recrutador, pois todas elas contribuem para desenhar as suas características mais relevantes para o preenchimento da vaga. Evite exageros, a entrevista não é lugar para

contar histórias extensas e que não agreguem mostrando suas habilidades e competências.

Da mesma forma, dar respostas vagas demais acabam prejudicando o candidato e transmitindo incerteza para o recrutador quanto às suas habilidades e competências. Por exemplo, se o recrutador perguntar o porquê você é o candidato mais habilitado para ser o escolhido, a resposta não pode ser apenas que você preenche os requisitos da vaga.

Utilize ferramentas de persuasão e que possam tornar suas características ainda mais positivas. Responda a cada pergunta pausadamente e, quando não entender, solicite ao recrutador que repita.

### 3.3 INVADIR O ESPAÇO DO ENTREVISTADOR

Até mesmo o local que o candidato escolhe para sentar-se antes de iniciar a entrevista pode ser fator de avaliação e mapeamento das suas características. Evite forçar um contato mais próximo com o recrutador com a finalidade de “quebrar o gelo”, posicione-se a uma distância confortável, preferencialmente à frente dele.

Lembre-se que embora o processo seletivo também sirva para o candidato avaliar a empresa que está escolhendo para trabalhar, o foco da entrevista é apresentar suas características, portanto, não interfira nos questionamentos do recrutador ou interrompa-o constantemente. Aguarde sua vez de falar e utilize a respiração a seu favor, respondendo pausadamente e em um tom de voz calmo e tranquilo.

Caso você perceba algum inconveniente, como por exemplo interrompê-lo durante uma pergunta, lembre-se de pedir desculpas e solicitar que conclua seu questionamento.

### 3.4 FALAR DA ÚLTIMA EMPRESA OU CHEFE DIRETO

É comum acontecer situações durante a entrevista onde algumas questões voltam-se ao passado profissional mais recente do candidato, ou seja, sua última experiência. Aqui é importante ressaltar que a análise que é realizada por meio da resposta do candidato, será muito importante para avaliar o quanto este profissional é ético e responsável ao ponto de não denegrir a imagem de uma empresa, afinal, amanhã poderá ser com a empresa que o está contratando.

Portanto, em nenhuma hipótese refira-se ao seu último trabalho de forma desconstrutiva, apontando os problemas internos ou expondo a equipe. Da mesma forma, reclamar da liderança desta última experiência também é visto de forma negativa pelo recrutador.

### 3.5 MENTIR NO CURRÍCULO

Como vimos, o processo seletivo é dividido em etapas que partem desde a criação da vaga e descrição do perfil por parte da empresa contratante, até a contratação do candidato como sendo o marco final do processo. A entrevista, em si, é uma das últimas etapas e a que servirá para validar todas as informações já colhidas desde a candidatura do candidato à vaga.

Muitas vezes os candidatos acabam utilizando de informações que não são corretas para elaborar seu currículo com a finalidade de torná-lo mais atrativo aos olhos do recrutador. Num primeiro momento, essa informação é utilizada a favor do candidato e, muitas vezes, sendo preponderante para que ele avance à etapa seguinte: a entrevista. Ocorre que neste momento, o recrutador estará frente a frente com o

candidato e, fazendo uso das suas competências e habilidades, irá avaliá-lo e verificará que algumas informações estão em discordância com a realidade. Por exemplo, quando o candidato alega em seu currículo ter experiência com contabilidade, uma das perguntas que virá na entrevista estará relacionada diretamente a esta informação.

Assim, quando o recrutador questionar algo técnico para medir o conhecimento do candidato, comprovará, portanto, que na verdade ele não possui nenhuma experiência na área.

### 3.6 COMPORTAMENTOS INDEVIDOS

Embora pareça repetitivo, precisamos lembrar que a entrevista é um momento formal onde a empresa irá avaliar o perfil comportamental e as experiências técnicas de um candidato a ingressar em seu quadro. Como falamos anteriormente, tratando-se de um momento importante, o candidato precisa atentar-se para alinhar seu comportamento ao contexto da empresa.

Mesmo sabendo disso, infelizmente muitos candidatos acabam sendo eliminados no processo seletivo quando chegam a etapa da entrevista e apresentam comportamentos inadequados, como por exemplo:

- a) Jamais vá para uma entrevista e permaneça nela mascando chicletes, balas ou similares;
- b) Cuide a postura! Lembre-se que você está buscando um emprego e não jogando videogame no sofá de casa;
- c) Faça a higiene corretamente atentando-se a manter os cabelos e unhas limpas, assim como o hálito agradável
- d) Em hipótese alguma questione o recrutador, principalmente no início da entrevista, acerca do salário ofertado para a vaga;
- e) Evite roer as unhas;

### 3.7 LINGUAGEM CORPORAL

Que a entrevista é um momento em que se aflora a ansiedade e o nervosismo, todos já sabemos. Entretanto, é preciso autocontrole e gerenciamento do nosso comportamento para evitar qualquer tipo de situação desagradável para o momento.

Algumas pessoas possuem dificuldades maiores que outras quando o assunto é controlar o nervosismo, e isso é de conhecimento dos recrutadores. Estar diante de um cenário de avaliação requer um controle sobre as emoções para que elas não reflitam em reações do nosso corpo. É comum, por exemplo, o candidato transpirar bastante em uma entrevista pois está em uma situação que lhe é desconfortável. Porém, o mesmo candidato precisa encontrar uma forma de superar o nervosismo.

Outras situações como mãos e pés nervosos são bastante comuns para pessoas que sofrem de algum grau de ansiedade. Se você é daquelas pessoas que ficam balançando o joelho para baixo e para cima, ou ainda batendo os dedos da mão na mesa, é provável que você tenha algum grau de ansiedade. Isso não significa que você será eliminado do processo seletivo em virtude desta condição, entretanto, se for algo em uma proporção que possa atrapalhar a entrevista, o recrutador poderá interpretar que você não conseguirá desempenhar as suas funções de acordo com a necessidade da empresa. Portanto, lembre-se de relaxar e principalmente respirar.

## 4. PRINCIPAIS PERGUNTAS FEITAS EM UMA ENTREVISTA

Como vimos, a entrevista é uma etapa do processo seletivo e formada por um conjunto de ferramentas que fará com que a empresa encontre qual o melhor perfil técnico e comportamental para ingressar na sua equipe. Como já trabalhamos também, este conjunto de ferramentas é aplicado de acordo com as necessidades da empresa e a complexidade da vaga em questão, portanto não há uma regra ou receita de bolo que irá preparar o candidato por completo.

Mesmo assim, é possível levantarmos quais as possíveis perguntas que o recrutador poderá fazer ao candidato:

a) Você pode falar um pouco sobre você?

Essa pergunta é fundamental para medir se o candidato sabe apresentar-se profissional e pessoalmente. Aqui é possível levantar diversas características e habilidades tanto técnicas quanto comportamentais.

b) O que você sabe sobre a empresa?

Recrutadores querem conferir o interesse do candidato para trabalhar na empresa. Demonstrar que estudou sobre a forma e a conduta que a empresa funciona faz com que o candidato “ganhe pontos” frente aos demais candidatos.

c) Por que devemos contratar você?

Essa pergunta é muito comum em entrevistas e essa é a hora certa para você mostrar que é a pessoa mais indicada para ocupar o vaga. É preciso mostrar toda a sua persuasão e evidenciar suas habilidades, competências e atitudes alinhando à cultura da empresa.

d) Quais são seus pontos fortes e pontos fracos?

Se falar sobre si já é difícil, falar sobre nossas fraquezas ou pontos fortes é mais complexo. Essa pergunta é levantada na entrevista para validar quais são as características positivas que o candidato possui, e os pontos de desenvolvimento que ele precisa trabalhar para melhorar. Lembre-se que todos nós temos fraquezas e limitações, reconhecê-las é essencial para trabalhar o aprimoramento de forma eficiente.

e) Como você se vê daqui a três anos?

Essa pergunta é muito relevante para avaliar a percepção do candidato quando ao seu crescimento e desenvolvimento profissional e pessoal. Quando o candidato tem objetivos e metas claras, é mais fácil responder essa pergunta para o recrutador. Além de apontar uma perspectiva quanto ao indivíduo, através deste questionamento é possível visualizar se o objetivo individual está atrelado ao objetivo da empresa.

f) Como você lida com pressões ou situações estressantes?

Quando a empresa abre um processo seletivo para buscar profissionais no mercado de trabalho, ela desenha o perfil ideal que a pessoa precisa ter para se alinhar ao ambiente de trabalho e cultura organizacional da empresa. Como vimos, cada empresa possui seu cenário e características. Algumas empresas trabalham constantemente sob pressão de prazos, da atividade, dos clientes e outros fatores que interferem diretamente no cotidiano interno.

Se o recrutador faz esta pergunta durante a entrevista significa que ele quer avaliar como o candidato age em situações que requerem uma inteligência emocional desenvolvida.

## 5. USE A AUTOCONFIANÇA SEMPRE

Como vimos ao longo dessa disciplina, participar de um processo seletivo é uma etapa importante na vida profissional de todas as pessoas que buscam oportunidades de trabalho. Não há mistério ou roteiros prontos que possam indicar a contratação como objetivo final, no entanto, é possível se preparar a partir da observação das características mais recorrentes em processos seletivos e entrevistas.

Lembre-se de que você é capaz de desempenhar as atividades que a vaga exige e, caso necessário, está disposto a aprender a fazer. O desenvolvimento contínuo é muito importante para qualquer profissional no mercado de trabalho, assim como a autoconfiança de saber que seus resultados podem ser significativos.

Saber no que você é bom é um processo de aprendizagem que só é possível quando o candidato entende a necessidade de trabalhar seus pontos de desenvolvimento. Portanto, não se limite a crer que você não é bom o suficiente para determinada vaga, busque pela oportunidade com muita determinação. Lembre-se que o não você já tem, e agora irá em busca do sim.